



ESTA MINUTA CONSTITUI APENAS UM EXEMPLO E DEVERÁ SER ADAPTADA CASO A CASO EM FUNÇÃO DAS NECESSIDADES DAS PARTES. NÃO NOS RESPONSABILIZAMOS PELA INDEVIDA ADAPTAÇÃO DO CLAUSULADO.

CARTA - CADUCIDADE DE CONTRATO DE TRABALHO A TERMO INCERTO

Exmo. Senhor

.....

.....

..... -

..... (Local), ... / / (Data)

Assunto: Caducidade do seu contrato de trabalho

Exmo(a). Senhor(a),

Para todos os legais efeitos, fica V. Exa. notificado(a) de que o contrato de trabalho a **termo incerto**, por nós celebrado em .../.../..... (data), e com produção de efeitos a partir de .../.../..... (data), caducará no dia/..../.... (data), em virtude da ocorrência do respetivo termo justificativo.

Assim, a seguir a esta última data, fica V. Exa. total e absolutamente desvinculado dos laços laborais que nos uniam, por motivo de caducidade do referido contrato de trabalho.

Sem outro assunto de momento, subscrevemo-nos com os melhores cumprimentos,

A Gerência/Administração,

(Assinatura de representante legal sob carimbo da empresa)

Instruções:

1. Não esquecer que o trabalhador tem de receber esta comunicação escrita, pelo menos com a antecedência que abaixo indicamos, em relação à data de caducidade do contrato de trabalho e conforme a duração deste (n.º 1 do artigo 345.º do CT):

- 7 (sete) dias se o contrato durar até 6 (seis) meses;
- 30 (trinta) dias se for de 6 (seis) meses até 2 (dois) anos;
- 60 (sessenta) dias no caso de durar mais de 2 (dois) anos.

2.- A falta de comunicação implica o pagamento da retribuição correspondente ao período de aviso em falta (n.º 3 do artigo 345.º do CT).

3.– Esta comunicação poderá ser entregue em mão ao trabalhador, seu destinatário, caso em que deverá solicitar declaração no sentido de que aquele tomou conhecimento do conteúdo desta comunicação em .../.../..... (*dia / mês / ano*).