



ESTA MINUTA CONSTITUI APENAS UM EXEMPLO E DEVERÁ SER ADAPTADA CASO A CASO EM FUNÇÃO DAS NECESSIDADES DAS PARTES. NÃO NOS RESPONSABILIZAMOS PELA INDEVIDA ADAPTAÇÃO DO CLAUSULADO.

CARTA - CADUCIDADE DE CONTRATO DE TRABALHO A TERMO CERTO

Exmo. Senhor

.....

.....

..... -

..... (Local), .../ .../ (Data)

Assunto: Caducidade do seu contrato de trabalho

Para todos os legais efeitos, fica V. Exa. notificado(a) de que a nossa firma não irá proceder à renovação do seu contrato de trabalho a **termo certo**, por nós celebrado em .../.../..... (data), e com produção de efeitos a partir de .../.../..... (data), cujo termo ocorre em .../.../..... (data).

Assim, a partir da referida data, fica V. Exa. total e absolutamente desvinculado(a) dos laços laborais que nos uniam, em virtude da caducidade do contrato de trabalho.

Sem outro assunto de momento, subscrevemo-nos com os melhores cumprimentos,

A Gerência/Administração

(Assinatura de representante legal sob carimbo da empresa)

NOTAS

1. Não esquecer que o trabalhador tem de receber esta comunicação escrita, pelo menos **QUINZE DIAS** antes da data da caducidade do contrato de trabalho (Cláusula 59.^a do Contrato Coletivo de Trabalho aplicável ao Setor da Construção Civil e Obras Públicas).
2. Poderá ser entregue em mão ao trabalhador, seu destinatário, caso em que se deverá solicitar declaração no sentido de que aquele tomou conhecimento do conteúdo desta comunicação em .../.../.... (*dia / mês / ano*).